

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			指導訓練室を仕切り、「静」「動」のスペースを確保している。
	2	職員の配置数は適切であるか	○			
業務改善	3	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			毎日の申し送りやケース報告を行い、振り返りの場を増やしPDCAサイクルの機会を増やしている。
	4	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			評価表とは別に、毎月のお便りにアンケート調査欄を設けている。
	5	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			
	6	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			毎月、全体ミーティング等の社内研修を行っている。
適切な 支援の 提供	7	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			定期的にケース会議を行い、共通認識のもと計画を作成している。
	8	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	9	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			ミーティングを行い、活動内容について話し合いをし行っている。
	10	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			毎月1ヶ月のプログラムを立案しお便りを作成。保護者様にも確認してもらっている。
	11	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			長時間ある休校日利用については、外出支援や外食支援、他事業所とのイベント等を設定している。
	12	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			全体でのレクリエーションとは別に、個々の支援(言葉の教室等)も盛り込んでいる。
	13	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			毎朝ミーティングを行い、その日の活動について話し合っている。
	14	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			毎日ケース記録をとり、改善点等ある場合はミーティングを行い時に情報共有している。
	15	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
	16	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	○			

関係機関や保護者との連携	17	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			
	18	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			
	19	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○			
	20	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			
	21	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			毎回参加している。
	22	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			毎月、お子様の様子のお便りを作成し、ケース報告している。
保護者への説明責任等	23	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に行っている。
	24	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			
	25	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情や要望に出来る限り対応している。リスク管理セクションを設け、話し合いも行っている。
	26	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			毎月のお便りの発行を行っている。
	27	個人情報に十分注意しているか	○			
	28	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
非常時等の対応	29	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			緊急時の対応、事業所内外や送迎時等の対応マニュアルを策定し配布している。
	30	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			月1回避難訓練を行っている。
	31	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			虐待防止セクションを設置、適宜研修を行っている。
	32	食物アレルギーのある子どもについて、保護者等から情報共有や対策措置などを行なっているか	○			保護者さんから情報をもらい対応している。
	33	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			事業所内だけでなく、法人全体で共有している。